<u>શ્રી એચ.એન.દોશી & આર.એન.દોશી એજયુકેશનલ એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ સંચાલિત</u>

<u>શ્રી એચ. એન. દોશી આર્ટ્સ એન્ડ આર. એન. દોશી કોમર્સ કોલેજ,</u>

<u>ન્યાલચંદ દોશી વિદ્યાનગર, વાંકાનેર-૩૬૩૬૨૧, જિ-મોરબી</u>

<u>હેડ ક્લાર્ક/ સીનીયર ક્લાર્ક / જુનીયર ક્લાર્કની ભરતી માટેની અગત્યની સૂચનાઓ</u>

<u>કોલેજની વેબસાઇટ :</u> **www.doshicollegewkr.org**

શ્રી એચ. એન. દોશી એન્ડ આર. એન. દોશી એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ સંચાલિત શ્રી એચ. એન. દોશી આર્ટ્સ એન્ડ આર. એન. દોશી કોમર્સ કોલેજ-વાંકાનેરને ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી ગાંધીનગર થી તા.20/09/2025,તા.20/12/2025 અને તા.05/02/2026 દ્વારા મળેલ NOC ના સંદર્ભમાં આ ભરતીની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. પ્રસિદ્ધ થયેલ જાહેરાતની તારીખ થી 15 દિવસ દરમિયાન અરજી કરવાની રહે છે.

- **નીચેની વિવિધ સૂચનાઓને ધ્યાનમાં રાખીને અરજી કરવાની રહે છે.**

૧. અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારે તમામ પ્રમાણપત્રોની સ્વપ્રમાણિત નકલ જોડવાની રહેશે અને તેના આધારે અરજીમાં અરજદારે સમગ્ર વિગતો ભરવાની રહે છે. આથી પોતાના બધા જ પ્રમાણપત્રો જેવા કે, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર, જાતિ, શારીરિક ખોડખાંપણ (લાગુ પડતું હોય તો) તેમજ અન્ય લાયકાતના અસલ પ્રમાણપત્રોને સાથે રાખીને અરજી ફોર્મ ભરવાનું રહેશે. અરજીમાંની ખોટી વિગતોને કારણે અરજી "રદ" થવાપાત્ર બની શકે છે.

૨. ભરતી ની કાર્યવાહી પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર અને ઇ-મેલ એડ્રેસ જાળવી રાખવો જરૂરી છે.

<u>3. રાષ્ટ્રીયતા:</u>

ઉમેદવાર ભારતનો નાગરિક હોવો જોઈએ અથવા ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ના નિયમ-૭ની જોગવાઈ મુજબની રાષ્ટ્રીયતા ધરાવતા હોવા જોઈએ.

<u>૪. વયમર્યાદા અને તેમાં છૂટછાટ:</u>

- જાહેરાતમાં દર્શાવેલ અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજની વય આખરી ગણવામાં આવશે.
- અનામત વર્ગના ઉમેદવારો બિન-અનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે પરંતુ ઉમેદવારોને વયમર્યાદામાં છૂટછાટ મળશે નહીં.
- મહિલા ઉમેદવારોને અને દિવ્યાંગ ઉમેદવારોને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના પરિપત્ર મુજબની છૂટછાટ મળશે.

ક્રમ	કેટેગરી	છૂટછાટ	મહત્તમ વયમર્યાદા
૧	સામાન્ય કેટેગરીના મહિલા ઉમેદવારોને	૫ વર્ષ	-
૨	અનામત કેટેગરીના પુરુષ ઉમેદવારોને	૫ વર્ષ	-
3	અનામત કેટેગરીના મહિલા ઉમેદવારોને (૫+૫=૧૦)	૧૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
૪	સામાન્ય કેટેગરીના શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા પુરુષ ઉમેદવારોને	૧૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ

૫	સામાન્ય કેટેગરીના શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા મહિલા ઉમેદવારોને (૧૦+૫=૧૫)	૧૫ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
૬	અનામત કેટેગરીના શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા પુરુષ ઉમેદવારોને (૫+૧૦=૧૫)	૧૫ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
૭	અનામત કેટેગરીના શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા મહિલા ઉમેદવારોને (૫+૧૦+૫=૨૦)	૨૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
૮	માજી સૈનિક ઉમેદવારોને	-	ઉપલી વયમર્યાદામાં તેઓએ બજાવેલ ફરજના સમયગાળા ઉપરાંત ત્રણ વર્ષ સુધીની છૂટછાટ મળશે.

૫. શૈક્ષણિક લાયકાત :

a) ઉમેદવાર ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અન્ય કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશન અધિનિયમ-૧૯૫૬ ની કલમ - ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલ સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈએ અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેની સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈએ.

b) ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈએ.

c) ઉમેદવાર ગુજરાતી અને હિન્દી ભાષાનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈએ.

૬. કોમ્પ્યુટરની જાણકારી:

ઉમેદવાર રાજ્ય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ તેમજ તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર/૧૦/૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/ગ.૫ થી નક્કી કરેલા અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝિક નોલેજ ધરાવતા હોવા અંગેનું, કોઈપણ તાલીમી સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર/માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઈએ અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈ પણ ડિપ્લોમા/ડિગ્રી કે સર્ટિફિકેટ કોર્સ કરેલા હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડિગ્રી કે ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ-૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પાસ કરેલી હોય તેવા પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈશે. જો કે, આ તબક્કે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે. પરંતુ, આવા ઉમેદવારોએ નિમણૂંક સત્તાધિકારી સમક્ષ કોમ્પ્યુટરની બેઝિક નોલેજની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું આવું પ્રમાણપત્ર નિમણૂંક મેળવતા પહેલા અચૂક રજૂ કરવાનું રહેશે, અન્યથા નિમણૂંક મેળવવાને પાત્ર થશે નહીં તેમજ નિમણૂંક સત્તાધિકારી આવા કિસ્સામાં ઉમેદવારની પસંદગી “રદ” કરશે.

૭. શૈક્ષણિક લાયકાત/વયમર્યાદા/વધારાની લાયકાત માટે નિર્ધારિત તારીખ :

જાહેરાતમાં દર્શાવેલ સંવર્ગના ઉમેદવારના કિસ્સામાં શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા અને અન્ય જરૂરી લાયકાત માટે જાહેરાતમાં દર્શાવેલ અરજી કરવાની અંતિમ તારીખની સ્થિતિને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

૮. પગાર ધોરણ અને અન્ય શરતો :

પગાર ધોરણ અને અન્ય શરતો ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી તરફથી મળેલ ની NOC ની તમામ શરતોને આધીન રહેશે.

૯. અરજી ફીના દર :

ઉમેદવારોએ અરજી સાથે રૂ. ૫૦૦/- નો "H.N. R.N. DOSHI COMMERCE COLLEGE" નાં નામનો નોન-રીફંડેબલ ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ જોડીને જ અરજી મોકલવાની રહેશે. અરજી ફી નહીં ભરનાર ઉમેદવારની અરજી માન્ય રહેશે નહીં તથા તે ઉમેદવારોનું અરજી ફોર્મ આપો આપ રદ થશે.

૧૦. પરીક્ષા પદ્ધતિ :

સંચાલક મંડળ દ્વારા નિયત સમય મર્યાદામાં રજી.એ.ડી./સ્પીડ પોસ્ટથી મળેલ અરજીઓની પ્રાથમિક ચકાસણી કરી લાયક ઉમેદવારોની રાજ્ય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૨૨/૦૧/૨૦૨૬ ના જાહેરનામા ક્રમાંક: GS/2026/01/0125/K અનુસાર સંવર્ગ-3, ગ્રુપ-'એ' તથા ગ્રુપ-'બી' ની સંયુક્ત સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા બે તબક્કામાં લેવામાં આવશે.

➢ તબક્કો-૧ : પ્રાથમિક પરીક્ષા (ગ્રુપ-'એ' તથા ગ્રુપ-'બી'ની સંયુક્ત પરીક્ષા લેવાશે)

પરિશિષ્ટ-F મૂજબ **કુલ ગુણ : 150** **સમય: ૨ કલાક**

ક્રમ	વિષય	ગુણ
૧	ગુજરાતી	૧૫
૨	અંગ્રેજી	૧૫
3	સામાન્ય જાગૃતિ અને વર્તમાન બાબતો	૩૦
૪	જથ્થાત્મક યોગ્યતા	૩૦
૫	તર્ક	૬૦
	કુલ ગુણ	**૧૫૦**

પરીક્ષાના નિયમો અને સૂચનાઓ:

૧. પરીક્ષા મલ્ટીપલ ચોઈસ ક્વેશ્ચન (MCQ) પ્રમાણે લેવામાં આવશે.
૨. દરેક પ્રશ્ન ૧ ગુણનો રહેશે.
૩. અંગ્રેજી વિષય સિવાયના બધા વિષયો માટે પરીક્ષાનું માધ્યમ ગુજરાતી રહેશે.
૪. ઉમેદવારે બધા જ પ્રશ્નોનો પ્રયાસ કરવાનો રહેશે.
૫. ખોટા જવાબ સાથે પ્રયાસ કરાયેલ દરેક પ્રશ્નનો નકારાત્મક ગુણ ૦.૨૫ રહેશે.
૬. દરેક પ્રશ્નમાં "પ્રયાસ નથી કર્યો" નો એક વિકલ્પ રહેશે. જો ઉમેદવાર જવાબ આપવાની ઈચ્છા ન ધરાવે તો તે આ વિકલ્પ પસંદ કરી શકે છે. જો ઉમેદવાર આ વિકલ્પ પસંદ કરે છે તો નકારાત્મક ગુણ આપવામાં આવશે નહીં.
૭. જે ઉમેદવાર વિકલાંગતા શ્રેણી ધરાવતા વ્યક્તિનો હોય તેને લાગુ પડતા દરેક કલાકના પેપર માટે પ્રતિ કલાક વીસ મિનિટનો વધુ સમય આપવામાં આવશે.
૮. જો ઉમેદવારે પ્રશ્નમાં આપેલા કોઈ પણ વિકલ્પ પસંદ કર્યા નથી, તો તેના પર ૦.૨૫ નો નકારાત્મક ગુણ રહેશે.

મહત્વની સૂચના:

- અરજી ફી સાથે અરજી કરનાર દરેક ઉમેદવારને અરજીની ચકાસણી કર્યા સિવાય કામચલાઉ ધોરણે પ્રારંભિક પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાં આવશે.

- પ્રારંભિક પરીક્ષા ફક્ત સ્ક્રિનિંગ ટેસ્ટ માટે છે, પ્રારંભિક પરીક્ષામાં ઉમેદવારે મેળવેલ ગુણ ને આખરી પસંદગી યાદી માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.

- પ્રારંભિક પરીક્ષામાં લઘુત્તમ લાયકાત ધોરણ ૪૦% ગુણ મેળવેલ હશે તેવા ઉમેદવારોને જ બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ગણવામાં આવશે.

- મુખ્ય પરીક્ષા માટે બોલાવવામાં આવેલ ઉમેદવારોની સંખ્યા ઉપલબ્ધતાને આધીને ગ્રુપ-એ અને ગ્રુપ-બી માં જાહેરાત કરાયેલ ખાલી જગ્યાઓની સંખ્યાના સાત ગણી હશે.

➢ <u>તબક્કો-૨ : મુખ્ય પરીક્ષા</u>

<u>ગ્રુપ-એ તરીકેની હેડ ક્લાર્ક અને સિનિયર કલાર્ક માટેની પરીક્ષા</u>

ગ્રુપ-એ તરીકે ઓળખાતી જગ્યાઓ માટેની મુખ્ય પરીક્ષાની યોજના અને વિષયોમાં નીચેના પેપરોનો સમાવેશ થશે:

<u>પરિશિષ્ટ-જી મૂજબ</u>

પેપર નં.	વિષય	ગુણ	અવધિ
I	ગુજરાતી ભાષા કૌશલ્ય	૧૦૦	3 કલાક
II	અંગ્રેજી ભાષા કૌશલ્ય	૧૦૦	3 કલાક
III	સામાન્ય ભાષા	૧૫૦	3 કલાક
	કુલ ગુણ	૩૫૦	

મહત્વની સૂચના:

- પ્રશ્નપત્રનો પ્રકાર: મુખ્ય પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રો વર્ણનાત્મક પ્રકારના રહેશે.

- દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટે જોગવાઈ: જે ઉમેદવાર વિકલાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિની શ્રેણીમાં આવે છે, તેને લાગુ પડતા દરેક કલાકના પેપર માટે પ્રતિ કલાક વીસ મિનિટનો વળતર સમય આપવામાં આવી શકે છે.

<u>પરિશિષ્ટ-એચ મૂજબ</u>

➢ <u>મુખ્ય પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ</u>

<u>ગુજરાતી - પેપર-૧</u>

<u>કુલ ગુણ: ૧૦૦ | સમય: 3 કલાક | માધ્યમ: ગુજરાતી| વર્ણનાત્મક</u>

અનુક્રમ	વિષયવસ્તુ (અભ્યાસક્રમ વિગત)	ગુણ
૧	નિબંધ: ત્રણ પૈકી કોઈ પણ એક (આશરે ૨૫૦ શબ્દોમાં) (વર્ણનાત્મક/વિશ્લેષણાત્મક/ચિંતનાત્મક/સાંપ્રત સમસ્યા પર આધારિત)	૧૫
૨	વિચાર વિસ્તાર: (ત્રણ પૈકી કોઈ પણ બે) કાવ્યપંક્તિઓ કે ગદ્યસૂક્તિનો વિચારવિસ્તાર (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં પ્રત્યેક)	૫×૨=૧૦

3	સંક્ષેપીકરણ: આપેલા ગદ્યખંડમાંથી આશરે ૧/3 ભાગમાં તમારા શબ્દોમાં સંક્ષેપ	૧૦
૪	ગદ્યસમીક્ષા: આપેલા ગદ્યખંડના આધારે પૂછેલા પ્રશ્નોના જવાબ લખો.	૧૦
૫	પ્રચાર માધ્યમો માટે નિવેદનો તૈયાર કરવા (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં)	૦૫
૬	પત્ર લેખન: (અભિનંદન/શુભેચ્છા/વિનંતી/ફરિયાદ વગેરે) (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં)	૦૫
૭	ચર્ચાપત્ર : (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં) (વર્તમાનપત્રોમાં પ્રજાના પ્રશ્નો/સાંપ્રત સમસ્યાઓ/વ્યક્તિગત અભિપ્રાય રજૂ કરતું ચર્ચાપત્ર)	૧૦
૮	અહેવાલ લેખન: (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં)	૧૦
૯	ભાષાંતર: અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં અનુવાદ (૧૦ વાક્યો)	૧૦
૧૦	ગુજરાતી વ્યાકરણ: સૂચવ્યા મુજબ જવાબ લખો. (આ પ્રશ્નોમાં આંતરિક વિકલ્પો રહેશે નહીં) ૧) રૂઢિપ્રયોગોનો અર્થ અને તેનો વાક્યપ્રયોગ ૨) કહેવતોનો અર્થ 3) સમાસનો વિગ્રહ કરી તેની ઓળખ ૪) છંદ ઓળખાવો ૫) અલંકાર ઓળખાવો ૬) શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ ૭) જોડણી શુદ્ધિ ૮) લેખન શુદ્ધિ/ભાષા શુદ્ધિ ૯) સંધિ - જોડો કે છોડો ૧૦) વાક્ય રચનાના અંગો/વાક્યના પ્રકાર/વાક્ય પરિવર્તન	૧૫
	કુલ ગુણ	**૧૦૦**

- **મુખ્ય પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ**

ENGLISH - પેપર-2 :

કુલ ગુણ: ૧૦૦ | સમય: 3 કલાક | માધ્યમ: ENGLISH | વર્ણનાત્મક

No.	Type of Question	Marks to be allotted
1	ESSAY (A minimum of 250 words and a maximum of 300 words): Choose anyone topic from a list of three(Descriptive/anaytical/philosophical/based on Current Affairs)	15
2	LETTER WRITING (In about 150 words) A formal letter expressing one's opinion about an issue. The issues can deal with daily office matters/ a problem that has occurred in the office/ an opinion in response to one sought by a ranked officer/issues pertaining to recent concern	10
3	REPORT WRITING (in about 150 words) A report on an official function/event/field trip/survey etc.	10
4	WRITING ON VISUAL INFORMATION (In about 150 words): A report on a graph/image/flow chart/table of comparison/simple statistical data etc.	10
5	FORMAL SPEECH (in about 100 words) A speech (in a formal style) that is to be read out in a formal function. This could be an inauguration speech, an educational seminar/conference, a formal ceremony of importance etc.	05
6	PRECIS WRITING A precis in about 50 words for a 150-word passage (one paragraph)	05
7	READING COMPREHENSION: A reading passage of about 150 words to be given followed by short-answer type questions.	10×2=20

8	ENGLISH GRAMMAR : (10 Questions having 2 marks each from the following) a. Tenses b. Voice c. Narration (Direct-Indirect) d. Transformation of sentences e. Use of Articles and Determiners f. Use of Prepositions g. Use of Phrasal verbs h. Use of Idiomatic expressions i. Administrative Glossary j. Synonyms/Antonyms k. One-word substitution l. Cohesive devices/Connectives/Linkers m. Affixes n. words that cause confusion like homonyms/homophones.	20
9	TRANSLATION: Translation of a Short Passage (of about 100 words) from Gujarati to English	05
	Total	100

➢ **<u>મુખ્ય પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ</u>**

<u>સામાન્ય અભ્યાસ - પેપર-3 :</u>

<u>કુલ ગુણ: ૧૫૦ | સમય: 3 કલાક | માધ્યમ: ગુજરાતી | વર્ણનાત્મક</u>

<u>(a) ભારતનો ઈતિહાસ (૧૫ ગુણ)</u>

૧. સિંધુ ખીણની સભ્યતા : લાક્ષણિકતાઓ, સ્થળો, સમાજ, સાંસ્કૃતિક ઈતિહાસ, કલા અને ધર્મ. સિંધુ ખીણની સભ્યતા અને ગુજરાત. વૈદિક યુગ - જૈન ધર્મ અને બૌદ્ધ ધર્મ, નંદ વંશ.

૨. મૌર્ય અને ગુપ્ત સામ્રાજ્ય.

૩. વિજયનગર રાજવંશ અને દક્ષિણ ભારતના મહત્વપૂર્ણ રાજવંશો.

૪. ગુજરાતના મહત્વપૂર્ણ રાજવંશો : તેમનું વહીવટ, કલા, સ્થાપત્ય, સાહિત્ય, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી.

૫. શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ : તક્ષશિલા, નાલંદા અને વલ્લભી.

૬. ભારતમાં યુરોપિયનોનું આગમન, ૧૭૫૭ થી ૧૮૫૬ સુધી ભારતમાં બ્રિટિશ શાસનની સ્થાપના અને વિસ્તરણ, જમીન મહેસૂલ વ્યવસ્થા. કાયમી ભરતી, રૈયતવારી અને મહાલવારી. શિક્ષણ વ્યવસ્થા.

૭. ૧૮૫૭નો ભારતનો સ્વતંત્રતા સંગ્રામ : ૧૯મી સદીમાં ભારત અને ગુજરાતમાં ધાર્મિક અને સામાજિક સુધારા ચળવળો, ભારતમાં રાષ્ટ્રવાદના ઉદય માટે જવાબદાર પરિબળો, ભારતીય રાષ્ટ્રીય કોંગ્રેસ.

૮. રાષ્ટ્રીય દ્રશ્ય પર મહાત્મા ગાંધીનો ઉદય અને ભારતના રાજકીય, સામાજિક, આર્થિક, ધાર્મિક અને સાંસ્કૃતિક જીવન પર તેમના વિચારો, સિદ્ધાંતો અને ઉપદેશોનો પ્રભાવ.

૯. સ્વતંત્રતા ચળવળ અને સ્વતંત્રતા પછીના એકીકરણમાં સરદાર પટેલની ભૂમિકા.

૧૦. ભારત અને વિદેશમાં ભારતીય ક્રાંતિકારીઓ, આઝાદ ભારતીય સેના અને સુભાષ ચંદ્ર બોઝ.

૧૧. સ્વતંત્રતા પછીનું ભારત : દેશના રાજ્યોનું પુનર્ગઠન, મહાગુજરાત ચળવળ, મહત્વપૂર્ણ ઘટનાઓ.

(b) સાંસ્કૃતિક વારસો (૧૫ ગુણ)

૧. પ્રાચીન સમયથી આધુનિક સમય સુધી ભારતીય સંસ્કૃતિ અને તેના કલા સ્વરૂપો, સાહિત્ય, શિલ્પ અને સ્થાપત્યના મુખ્ય લક્ષણો.

૨. ભારતીય સિનેમા અને થિયેટર અને સમાજ પર તેની અસર.

૩. ગુજરાતની કળા અને હસ્તકલા.

૪. ગુજરાતી રંગભૂમિ.

૫. ગુજરાતની લોક સંસ્કૃતિ અને મૌખિક પરંપરા : તેનું મહત્વ, લાક્ષણિકતાઓ અને સૂચિતાર્થ.

૬. ગુજરાતની દરિયાકાંઠાની સંસ્કૃતિ અને આદિવાસી સંસ્કૃતિ.

(c) ભૂગોળ (૧૫ ગુણ)

૧. ગુજરાત અને ભારતના ભૌતિક લક્ષણો અને સંસાધનોનો અભ્યાસ : મુખ્ય ભૂમિ-સ્વરૂપો, આબોહવા, માટી, ખડકો, નદીઓ, જળાશયો, વનસ્પતિ, ખનિજો અને જળ સંસાધનો.

૨. આર્થિક ઇતિહાસ : પ્રાથમિક, તૃતીય અને ચતુર્થાંશ

૩. સામાજિક અને વસ્તી વિષયક ભૂગોળ.

૪. વિકાસલક્ષી અને પર્યાવરણીય મુદ્દાઓ, ટકાઉ વિકાસ, વૈશ્વિકરણ; તેની સામાજિક અને આર્થિક અસરો. કુદરતી આફતો, કાર્બન ઉત્સર્જન, પ્રદૂષણ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપન. આબોહવા પરિવર્તન અને પર્યાવરણીય અધોગતિની સમસ્યાઓ માટે વૈશ્વિક પ્રતિભાવ : મુખ્ય સંધિઓ અને સંમેલનો.

(d) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી (૧૦ ગુણ)

૧. વધુ સારા માનવ જીવન માટે વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી અને નવીનતાનું સંકલન, રોજિંદા જીવનમાં વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી; વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં ભારતનું યોગદાન, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ઉપયોગ અને પ્રસારમાં પડકારો અને અવરોધો; રાષ્ટ્ર નિર્માણમાં વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીની ભૂમિકા અને અવકાશ.

૨. માહિતી અને સંદેશાવ્યવહાર ટેકનોલોજી (ICT) : તેનું મહત્વ, ફાયદા અને પડકારો, ઈ-ગવર્નન્સ અને ભારત સંબંધિત નીતિઓ, સાયબર ક્રાઈમ અને સાયબર સુરક્ષા.

૩. ભારતના અવકાશ કાર્યક્રમો - ભૂતકાળ, વર્તમાન અને ભવિષ્ય.

૪. ભારતની ઊર્જા નીતિ અને પરમાણુ નીતિ : સંરક્ષણ સેવાઓમાં ટેકનોલોજીનું મહત્વ, ફાયદા અને પડકારો.

૫. વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં ભારતીયોની સિદ્ધિઓ.

(e) પ્રાદેશિક, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય મહત્વની ઘટનાઓ (૩૦ ગુણ)

(f) ભારતીય રાજ્ય વ્યવસ્થા અને બંધારણ (૨૦ ગુણ)

૧.ભારતનું બંધારણ અને તેની મુખ્ય વિશેષતાઓ.

૨.ભારતની કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારોનાં કાર્યો અને ફરજો.

૩.સંઘીય માળખાને લગતા મુદ્દાઓ અને પડકારો - રાજ્યમાં રાજ્યપાલની ભૂમિકા.

(g) જાહેર વહીવટ અને શાસન (૨૦ ગુણ)

૧.જાહેર વહીવટનો અર્થ, પ્રકૃતિ અને કાર્યક્ષેત્ર, ભારતમાં ઉત્ક્રાંતિ, બ્રિટિશ શાસનનો વારસો.

૨.લોકશાહીમાં નાગરિક સેવાઓની ભૂમિકા.

૩.સરકારી નીતિઓ અને હસ્તક્ષેપો, અમલીકરણના મુદ્દાઓ અને વિવિધ ક્ષેત્રોના વિકાસ સંબંધિત સમસ્યાઓ.

૪.વિકાસ પ્રક્રિયા નાગરિક સમાજો, બિન-સરકારી સંસ્થાઓ અને અન્ય હિસ્સેદારો, વૈધાનિક, નિયમનકારી અને વિવિધ અર્ધ-ન્યાયિક સંસ્થાઓની ભૂમિકા.

૫.સુશાસન અને ઈ-ગવર્નન્સ શાસનમાં પારદર્શિતા, જવાબદારી અને સંવેદનશીલતા - અધિકારોનું બિલ, માહિતીનો અધિકાર, જાહેર સેવા અધિનિયમ અને આ સર્વેક્ષણના તેના પરિણામો, સામાજિક સંશોધન અને તેનું મહત્વ.

૬.કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારો વચ્ચે સત્તાનું વિભાજન (કેન્દ્રીય યાદી, રાજ્ય યાદી, સમવર્તી યાદી), મુદ્દાઓ અને પડકારો.

૭.મહત્વપૂર્ણ બંધારણીય સુધારા.

૮.બંધારણીય સંસ્થાઓ અને તેમની ભૂમિકા.

૯.સંસદ અને રાજ્ય વિધાનસભાઓ, અધિકારક્ષેત્રો અને સંબંધિત વિષયો: માળખું, કામગીરી, શાસન, સત્તાઓ અને વિશેષ.

૧૦.ભારતમાં ન્યાયતંત્ર - માળખું અને કામગીરી, કટોકટી સંબંધિત મહત્વપૂર્ણ જોગવાઈઓ અને બંધારણીય સુધારા, ન્યાયિક સમીક્ષા, જાહેર અરજીઓ.

૧૧.અધિકારો સંબંધિત મુદ્દાઓ (માનવ અધિકારો, મહિલા અધિકારો, અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત જનજાતિના અધિકાર અધિકારો) વગેરે.

૧૨.મહત્વપૂર્ણ આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો એજન્સીઓ, વિવિધ સંગઠનો અને તેમનું માળખું

(h) જાહેર સેવામાં શિસ્ત (૧૦ ગુણ)

૧.નીતિશાસ્ત્ર અને માનવીય ક્રિયાપ્રતિક્રિયા : સાર, નિર્ધારકો અને માનવ વર્તન પર અસરો/અસર,
પરિણામો : નીતિશાસ્ત્રના પરિમાણો, વ્યક્તિગત અને જાહેર સંબંધોમાં નીતિશાસ્ત્ર, જાહેર સેવાઓમાં નીતિશાસ્ત્ર, સત્યતા અને જવાબદારી - માહિતી અધિકાર કાયદો, જાહેર સેવા કાયદો અને તેના પરિણામો.

૨.વલણ : મૂળભૂત તત્વો, કાર્યો; વિચારો અને વર્તન/વર્તન અને સંબંધો, ચારિત્ર્ય અને રાજકીય વલણ પર તેની અસર; સામાજિક પ્રભાવ અને સમજાવટ/પ્રમોશનની ભૂમિકા.

૩. ભાવનાત્મક બુદ્ધિ: ખ્યાલ, તેની ઉપયોગીતા અને સંચાલન અને શાસનમાં ઉપયોગીતા.

૪. માનવ મૂલ્યો : નાગરિકોને મૂલ્યો વિશે શિક્ષિત કરવામાં પરિવાર, સમાજ અને શૈક્ષણિક મુદ્દાઓની ભૂમિકા.

૫. નીતિશાસ્ત્ર સંબંધિત મુદ્દાઓ અને પડકારો - ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી વ્યવસ્થા, લોકપાલ, લોકાયુક્ત.

૬. ઉપરોક્ત ક્રમ (૧-૫) ને લગતી બાબતોની કેસ સ્ટડી.

(i)ભારતીય અર્થતંત્ર અને આયોજન (૧૫ ગુણ)

૧. ભારતીય અર્થતંત્ર : ભારતમાં આયોજન પ્રથાનો ઉદભવ અને વિકાસ, કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારનું આર્થિક પ્રદર્શન, ગતિશીલતા, પડકારો, નવી પહેલો, સુધારાઓ વગેરે. મહત્વપૂર્ણ ઘટનાઓ, વિકાસ અને સામાજિક ક્ષેત્રની પહેલો. નીતિ આયોગ: ઉદ્દેશ્યો, બંધારણ અને કાર્યો, સામાજિક ઓડિટ, કૃષિ, ઉદ્યોગો, માળખાગત ક્ષેત્ર અને સેવા ક્ષેત્ર.

૨. નાણાં અને રેન્કિંગ માટે નિયમનકારી માળખું: ખ્યાલો, માળખું અને ભૂમિકા. નાણાકીય નીતિ અને રાજકોષીય નીતિ.

૩. ભારતીય જાહેર નાણાં : ભારતીય કર વ્યવસ્થા, જાહેર ખર્ચ, જાહેર દેવું, ખાધ અને ભારતીય અર્થતંત્રમાં સહાય, કેન્દ્ર અને રાજ્યના રાજકોષીય સંબંધો.

૪. અર્થતંત્રના વિવિધ સૂચકાંકો, જાહેર વહીવટમાં સામેલ ભારતની મહત્વપૂર્ણ સંસ્થાઓ.

૫. ગ્રામીણ વિકાસ અને ગ્રામીણ અર્થતંત્ર - પડકારો અને નીતિઓ; ભારતમાં રોજગાર નીતિઓ/યોજનાઓ.

૬. ગુજરાતનું અર્થતંત્ર - એક ઝાંખી : ભારત અને અન્ય રાજ્યોની તુલનામાં ગુજરાતની અર્થવ્યવસ્થા, આર્થિક અને સામાજિક માળખાગત વિકાસ નીતિઓ. ગુજરાતમાં સહકારી ચળવળ અને જીવનના સામાજિક-આર્થિક પાસાઓ પર તેની અસર.

૭. માળખાગત સુવિધાઓ : વીજળી, બંદરો, રસ્તાઓ, એરપોર્ટ, રેલ્વે, દૂરસંચાર; સામાજિક અસર મૂલ્યાંકન.

પેપર-૩ (સામાન્ય અભ્યાસ): પ્રશ્નો અને ગુણ વિતરણ:

પ્રશ્ન દીઠ ગુણ	પ્રશ્ન દીઠ અંદાજિત શબ્દો	પ્રશ્નોની સંખ્યા	કુલ ગુણ
૧ માર્ક	૧૦-૨૦	૧૦	૧૦
૨ ગુણ	૨૦-૩૦	૧૦	૨૦
૩ ગુણ	૩૦-૫૦	૩૦	૯૦
૫ ગુણ	૧૦૦	૦૬	૩૦
કુલ		૫૬	૧૫૦

➢ તબક્કો-૨ : મુખ્ય પરીક્ષા
ગ્રુપ-બી તરીકેની જુનિયર ક્લાર્ક માટેની
કુલ ગુણ: ૨૦૦ | સમય: ૨ કલાક | માધ્યમ: ગુજરાતી | MCQ

- મુખ્ય પરીક્ષાની યોજના અને વિષયોમાં નીચેના પેપરનો સમાવેશ થશે.

ક્રમ	વિષય	ગુણ
૧	ભારતીય રાજ્ય વ્યવસ્થા અને બંધારણ	૨૦
૨	ભારતીય અર્થતંત્ર, રાજ્ય અર્થતંત્ર, નીતિ આયોગ	૨૦
૩	પબ્લિક એડમિનિસ્ટ્રેશન અને ગવર્નન્સ	૨૦
૪	જાહેર સેવામાં શિસ્ત અને નીતિશાસ્ત્ર	૧૦
૫	વિવિધ સરકારી યોજનાઓની માહિતી	૩૦
૬	વર્તમાન બાબતો સહિત પ્રાદેશિક, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય મહત્વપૂર્ણ ઘટનાઓ	૩૦
૭	ગુજરાતનો ઇતિહાસ અને ભૂગોળ	૨૦
૮	ગુજરાતનો સાંસ્કૃતિક વારસો (કલા અને સાહિત્ય)	૧૦
૯	ગુજરાતી અને અંગ્રેજી	૨૦
૧૦	વિજ્ઞાન, પર્યાવરણ અને માહિતી ટેકનોલોજી	૨૦
	કુલ ગુણ	**૨૦૦**

પરીક્ષાના નિયમો અને સૂચનાઓ :

૧. પરીક્ષા મલ્ટીપલ ચોઈસ ક્વેશ્ચન (MCQ) પ્રમાણે લેવામાં આવશે..
૨. અંગ્રેજી વિષય સિવાયના બધા વિષયો માટે પરીક્ષાનું માધ્યમ ગુજરાતી રહેશે.
૩. દરેક પ્રશ્ન ૧ ગુણનો રહેશે.
૪. ઉમેદવારે બધા પ્રશ્નોના પ્રયાસ કરવાની રહેશે.
૫. ખોટા જવાબ સાથે પ્રયાસ કરેલ દરેક પ્રશ્નનો નકારાત્મક ગુણ ૦.૨૫ રહેશે
૬. દરેક પ્રશ્નમાં "પ્રયાસ નથી કર્યો" નો એક વિકલ્પ રહેશે. જો ઉમેદવાર જવાબ આપવાની ઈચ્છા ન ધરાવે તો તે આ વિકલ્પ પસંદ કરી શકે છે. જો ઉમેદવાર આ વિકલ્પ પસંદ કરે છે તો નકારાત્મક ગુણ આપવામાં આવશે નહીં.
૭. જો ઉમેદવારે પ્રશ્નમાં આપેલા કોઈ પણ વિકલ્પ પસંદ કર્યા નથી, તો તેના પર ૦.૨૫ ના નકારાત્મક ગુણ રહેશે.
૮. જે ઉમેદવારો વિકલાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિ શ્રેણીના હોય તેમને લાગુ પડતા દરેક કલાકના પેપર માટે પ્રતિ કલાક વીસ મિનિટનો વધુ સમય આપવામાં આવશે.

૧૨. પસંદગી યાદી તૈયાર કરવાની પધ્ધતિ :

- સંચાલક મંડળ દ્વારા ઉમેદવારોએ પ્રથમ તબક્કાની પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણના આધારે ગ્રુપ-એ અને ગ્રુપ-બી માટેની મુખ્ય પરીક્ષા માટેના લાયક ઉમેદવારોની અલગ-અલગ યાદી તૈયાર કરી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે. ભરવાની થતી જગ્યાના સાત ગણા ઉમેદવારોને મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરાવવામાં આવશે.

- સંચાલક મંડળ દ્વારા બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષાના અંતે મેળવેલ ગુણ, લઘુત્તમ લાયકી ગુણનું ધોરણ તેમજ ભરવાની થતી જગ્યાના આધારે ગ્રુપ-એ (હેડ ક્લાર્ક અને સિનિયર કલાર્ક) અને ગ્રુપ-બી (જુનિયર ક્લાર્ક) માટે અલગ-અલગ આખરી પસંદગી યાદી તૈયાર કરી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

૧૩. ધ્યાનમાં રાખવાની સામાન્ય બાબતો.

1. સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા શ્રી એચ. એન. દોશી એન્ડ આર. એન. દોશી એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ સંચાલિત શ્રી એચ. એન. દોશી આર્ટ્સ એન્ડ આર. એન. દોશી કોમર્સ કોલેજ-વાંકાનેર તરફથી આપવામાં આવતી જરૂરી સૂચનાઓ જોવા માટે કોલેજની વેબસાઇટ www.doshicollegewkr.org પર અવાર-નવાર જોતાં રહેવું.
2. સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી આર.ટી.આઈ. એક્ટ ૨૦૦૫ હેઠળ કોઈ પણ પ્રકારની માહિતી માંગતી કોઈપણ અરજીને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
3. ના વાંધા પ્રમાણપત્ર (NOC) : ગુજરાત સરકારના સરકારી/અર્ધ સરકારી/સરકાર હસ્તકના કોર્પોરેશન/કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ આ જાહેરાતમાં પોતાની સંસ્થા પાસેથી NOC મેળવી સંસ્થા મારફતે અચૂકથી અરજી કરવાની રહેશે.
4. ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવાઓ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે અસલમાં રજૂ કરવાના રહેશે. અન્યથા અરજીપત્રક જે-તે તબક્કે “રદ” ગણવામાં આવશે.
5. ઉમેદવાર અરજીપત્રકમાં જે ફોટો લગાવેલ છે, તે પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો એક કરતાં વધુ ફોટાઓ પોતાની પાસે રાખવા અને જાહેરાત - સંવર્ગની સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયામાં તે ફોટાનો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. (જેમ કે પરીક્ષા સમયે હાજરી પત્રકમાં લગાવવો તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે તે ફોટાની જ કોપી રજૂ કરવાની રહેશે.)
6. કોલેજ દ્વારા જે કોઈ ઉમેદવારને (૧) તેને ઉમેદવારી માટે કોઈપણ પ્રકારે ટેકો મેળવવા માટે એટલે કે, અધ્યક્ષ, સભ્ય અથવા કોઈ અધિકારી પર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ લાગવગ લગાડવાનો પ્રયાસ કરવા માટે (૨) બીજાનું નામ ધારણ કરવા માટે (૩) બીજા પાસે પોતાનું નામ ધારણ કરવા માટે (૪) બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડાં કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો સાદર કરવા અથવા ગેરરીતિ આચરવા માટે (૫) યથાર્થ અથવા ખોટા અથવા મહત્વની માહિતી છુપાવતાં હોય તેવા નિવેદનો કરવા માટે (૬) પરીક્ષા માટે તેની ઉમેદવારીના સંબંધમાં અન્ય કોઈ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનોનો આશ્રય લેવા માટે (૭) પરીક્ષા દરમ્યાન ગેરવ્યાજબી સાધનોનો ઉપયોગ કરવા માટે એટલે કે અન્ય ઉમેદવારની ઉત્તરવહીમાંથી નકલ કરવા, પુસ્તક, ગાઈડ, કાપલી કે તેવા કોઈપણ છાપેલા કે હસ્તલેખિત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચીત દ્વારા નકલ કરવા કે ઉમેદવારને નકલ કરાવવાની ગેરરીતિઓ પૈકી કોઈપણ ગેરરીતિ આચરવા માટે (૮) લખાણોમાં અશ્લીલ ભાષા અથવા બિભત્સ બાબત સહિતની અપ્રસ્તુત બાબત લખવા માટે (૯) પરીક્ષાખંડમાં અન્ય કોઈ રીતે ગેરવર્તણૂક કરવા માટે (૧૦) પરીક્ષાના સંચાલન કરવા માટે શ્રી એચ. એન. દોશી એન્ડ આર. એન. દોશી એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટે રોકેલા સ્ટાફની સીધી કે આડકતરી રીતે હેરાન કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઈજા કરવા માટે (૧૧) પૂર્વવર્તી ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તમામ અથવા કોઈપણ કૃત્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા યથા પ્રસંગ મદદગીરી કરવા માટે અથવા (૧૨) પરીક્ષા આપવા માટે તેને પરવાનગી આપતા તેના પ્રવેશપત્રમાં આપવામાં આવેલી કોઈપણ સુચનાનો ભંગ કરવા માટે દોષિત ઠર્યા હોય તો અથવા દોષિત હોવાનું જાહેર કર્યું હોય તો તે ફોજદારી કાર્યવાહીને પાત્ર થવા ઉપરાંત- (ક) શ્રી એચ. એન. દોશી એન્ડ આર. એન. દોશી એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, તે જે પરીક્ષાનો ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષામાંથી ગેરલાયક ઠરાવી શકશે, અથવા

(ખ) (૧) શ્રી એચ. એન. દોશી એન્ડ આર. એન. દોશી એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સીધી પસંદગી માટે લેવાતી કોઈપણ પરીક્ષામાં બેસવામાંથી અથવા (૨) રાજ્ય સરકાર પોતાના હેઠળની કોઈપણ નોકરીમાંથી કાયમી રીતે અથવા નિર્દિષ્ટ મુદ્દત માટે બાકાત કરી શકશે. (૧૩) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અન્ય ભરતી બોર્ડ, અન્ય સરકારી/અર્ધ સરકારી/સરકાર હસ્તકની ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સંસ્થાઓ દ્વારા ઉમેદવાર ક્યારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય અને ગેરલાયક ઠરાવ્યાનો સમય ચાલુ હશે તો તેવા ઉમેદવારોની અરજી આપોઆપ "રદ" થવાને પાત્ર બનશે.

7. ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં બતાવેલી કોઈપણ વિગત અને અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરેલ જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ વગેરેને લગતા પ્રમાણપત્રો ભવિષ્યમાં જે તે તબક્કે ચકાસણી દરમ્યાન ખોટા માલુમ પડશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી શ્રી એચ. એન. દોશી એન્ડ આર. એન. દોશી એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ "રદ" કરી શકશે. તેમજ અન્ય સંવર્ગોની ભરતી માટે પણ ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે. તેમજ જો પસંદગી/નિમણૂંક થયેલ હશે તો પસંદગી/નિમણૂંક, મંડળ/નિમણૂંક કરનાર સત્તાધિકારી દ્વારા કોઈપણ તબક્કે "રદ" કરવામાં આવશે.
8. જાહેરાત સંદર્ભે લેવાનાર પ્રાથમિક કે મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉત્તિર્ણ થવાથી જ ઉમેદવારને નિમણૂંક માટેનો હક્ક મળી જતો નથી. નિમણૂંક સમયે સત્તાધિકારીને ઉમેદવાર બધી જ રીતે યોગ્ય છે તેમ સંતોષ થાય તો જ ઉમેદવારને નિમણૂંક આપવામાં આવશે.
9. પસંદગી પામેલ ઉમેદવાર નિમણૂંક સત્તાધિકારી ઠરાવે તે શરતોને આધીન નિમણૂંક મેળવવાને પાત્ર થશે.
10. આ જાહેરાત તથા ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈપણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કરવાની કે રદ કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થાય તો તેમ કરવાનો ટ્રસ્ટને સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે. જાહેરાત સંદર્ભે લેવાનાર પ્રાથમિક કે મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉત્તિર્ણ થવાથી જ ઉમેદવારને નિમણૂંક માટેનો હક્ક મળી જતો નથી. નિમણૂંક સમયે સત્તાધિકારીને ઉમેદવાર બધી જ રીતે યોગ્ય છે તેમ સંતોષ થાય તો જ ઉમેદવારને નિમણૂંક આપવામાં આવશે.નિમણૂંક કરનાર સત્તાધિકારીને પોતાની એવી ખાતરી થાય કે જાહેર સેવા સારૂ ઉમેદવાર યોગ્ય જણાતો નથી તો તેને પડતો મૂકી શકાશે. આ અંગે સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર ટ્રસ્ટને રહેશે અને આ માટે ટ્રસ્ટ કારણો આપવામાં બંધાયેલ રહેશે નહીં.
11. આ જાહેરાતના સંદર્ભે અર્થઘટન બાબતે જે તે સંવર્ગના ભરતી નિયમો અને પરીક્ષા નિયમોની જોગવાઈ આખરી રહેશે.
12. પસંદગી પામેલ ઉમેદવાર નિમણૂંક સત્તાધિકારી ઠરાવે તે શરતોને આધીન નિમણૂંક મેળવવાને પાત્ર થશે.
13. જાહેરાત સંદર્ભે લેવાનાર પ્રાથમિક અને મુખ્ય પરીક્ષાનું માધ્યમ ગુજરાતી રહેશે. વધુમાં, અંગ્રેજી વિષયને લગતા પ્રશ્નોનું માધ્યમ અંગ્રેજી રહેશે.
14. જાહેરાત સંદર્ભે ઉક્ત સંવર્ગની ખાલી જગ્યાઓ સીધી ભરતીથી ભરવા માટે શ્રી એચ. એન. દોશી એન્ડ આર. એન. દોશી એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટની બેઠકમાં નક્કી થયા મુજબ જાહેરાત પ્રસિદ્ધ કરવાની કામગીરી શ્રી એચ. એન. દોશી એન્ડ આર. એન. દોશી એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, વાંકાનેર વતી સેક્રેટરીશ્રી દ્વારા આ જાહેરાત પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સ્થળ : વાંકાનેર

તા. : 19/02/2026